

## La rentrée scolaire 2023-24

### Information pour les parents de la maternelle à la 6<sup>ème</sup> année

Chers parents et tuteurs,

C'est avec grand plaisir que nous attendons l'arrivée de votre enfant à l'école Anne-Hébert en septembre prochain. Voici un aperçu de cette rentrée.

### Calendrier du mois de septembre 2023

Date	Heure	Activité
Vendredi 1 <sup>er</sup> septembre	20h00-21h00	Webinaire de rentrée avec la direction d'école. <a href="https://csf.zoom.us/j/68008019767">https://csf.zoom.us/j/68008019767</a>
Mardi 5 septembre	8h45-10h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Première journée d'école pour les 1e à 6e année.</li> <li>– Pas d'école pour les maternelles.</li> <li>– Les élèves de 1e, 2e et 3e année de l'<u>annexe Henderson</u> viennent sur le site d'Anne-Hébert.</li> <li>– Les autobus partent de l'école à 10h45.</li> </ul>
Mercredi 6 septembre	8h45-14h53	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Journée complète pour les 1e à 6e année. (sur leur site respectif).</li> <li>– Première journée pour les maternelles (voir les détails dans la lettre « Spécial maternelle »)</li> </ul>
Du mercredi 6 au mardi 12 septembre	13h00-14h53	Pour les parents de maternelle, rencontre individuelle de 30 minutes avec les enseignantes de maternelle.
Mercredi 13 septembre	13h00-14h30	Pratique de tremblement de terre avec les parents (option 1, s'il fait beau).
Vendredi 15 septembre	13h00-14h30	Pratique de tremblement de terre avec les parents (option 2).
Jeudi 21 septembre	18h00 - 20h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 18h00 - 19h30 Soirée d'information pour les parents de la 1e à la 6e année et vin et fromage de l'APEAH.</li> <li>– 19h30-20h30 Première rencontre du CCRÉA de l'école (<i>Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone</i>). Tout parent d'enfant autochtone est bienvenu et encouragé à participer!</li> </ul>
Vendredi 22 septembre		Journée pédagogique. Pas d'école pour les enfants.
Mardi 26 septembre		Journée « chandail orange »
Mercredi 27 septembre		Photos individuelles
Lundi 2 octobre		Congé férié pour la journée nationale de la vérité et de la réconciliation. Pas d'école.
Vendredi 6 octobre		Course « Terry Fox »

## Horaire de la journée

**8h40** Début de la supervision, ouverture des portes des autobus

**8h45** Début des classes

**En milieu de matinée** Collation et récréation de 15 minutes

**11h47 - 12h12** Repas

**12h12 - 12h47** Récréation

**14h53** Fin des classes

**15h00** Départ des autobus

## Qu'apporter la première journée d'école ?

Un sac d'école avec :

- une collation pour 10 h,
- une bouteille d'eau,
- des chaussures d'intérieur.

## Le placement des élèves

Comme les années précédentes, les élèves se retrouveront dans leur groupe de l'année antérieure pour débiter l'année, participer à des activités de révision et de remise en route de la vie et du rythme de l'école. Les nouveaux élèves auront un accueil spécial lors de la première journée de classe et rejoindront par la suite un groupe de leur niveau scolaire.

Comme nous recevons encore des inscriptions début septembre, l'organisation scolaire et le placement des élèves dans les divisions ne seront finalisés que durant la première semaine d'école. Il est donc possible que les élèves ne rejoignent leur classe finale que le jeudi ou le vendredi matin.

## Les fournitures scolaires

Les fournitures scolaires sont achetées par l'école pour tous les élèves puis facturées aux parents à la rentrée. Chaque classe recevra début septembre son matériel qui sera ensuite distribué à chaque élève. À la fin de l'année, les fournitures supplémentaires seront réutilisées pour l'année suivante, permettant ainsi de diminuer les frais de fourniture pour tous.

Au montant de base (40\$ à 50\$ par élève), s'ajoutera l'agenda (2e à 6e année), la pochette de bibliothèque (maternelle et nouveaux élèves), les cahiers d'élèves et la trousse de tremblement de terre. Vous recevrez une lettre détaillant les coûts vers la fin septembre. Le paiement privilégié sera [School Cash Online](#).

## Les sorties scolaires

En cas de sorties scolaires, une contribution aux frais sur [School Cash Online](#) sera demandé aux familles.

## Le transport scolaire

- Le service de transport est disponible dès le premier jour de la rentrée. Nous recommandons cependant aux parents de maternelle d’accompagner leur enfant à l’école le matin du mercredi 6 septembre pour éviter toute inquiétude inutile. Veuillez noter que les parents ne sont pas autorisés à prendre l’autobus
- Si vous avez inscrit votre enfant en ligne pour recevoir le service de transport avant le 7 juillet, la compagnie Lynch communiquera avec vous quelques jours avant la rentrée pour vous aviser de la location et des heures d’autobus de votre enfant.
- Si vous n’avez pas fait votre demande de transport avant le 8 juillet, vous devrez attendre deux à trois semaines après la rentrée pour obtenir le service.
- Le transport scolaire est un privilège et non un droit. En conformité avec la [directive administrative du CSF](#), direction se réserve le droit de refuser l’accès au transport à tout élève qui ne respecte pas les règles de conduite et qui compromet la sécurité des autres élèves.
- Si vous avez déménagé pendant l’été, si votre enfant doit changer d’adresse de garderie ou si avez besoin d’une deuxième adresse alternative, vous devez compléter le formulaire approprié disponible en contactant [la compagnie Lynch](#).
- Merci de prendre le temps de consulter avec votre enfant le dépliant « [Je prends l’autobus](#) » pour vous familiariser avec les règles d’autobus.
- Pour toute information : Lynch - 604-439-0842

## Service de garde après l’école

Site	Service de garde	Téléphone
Anne-Hébert	<a href="#">Le parasol</a>	778-222-8670
Henderson	<a href="#">Le tournesol</a>	604-999-1843

## Communication entre l’école et les familles

### Comment l’école communique-t-elle ?

- Le mémo bimensuel - L’école envoie un mémo bimensuel par courriel aux parents. C’est le moyen de communication habituel pour les mises à jour et les nouvelles. Ces mémos restent disponibles sur notre site internet.
- Les courriels spécifiques - l’école envoie de temps en temps des courriels spécifiques pour des informations liées à la santé ou la sécurité ou qui ne peuvent attendre le mémo suivant. Le courriel étant le moyen de communication privilégié, il est très important de nous aviser de tout changement et de le consulter régulièrement.
- Le téléphone et les rencontres en présentiel – En cas de besoin, nous échangeons par téléphone, ou bien nous nous rencontrons sur rendez-vous. Veuillez noter que les parents n’entrent dans l’école que sur rendez-vous préalable avec le personnel enseignant ou l’administration de l’école.

*Si vous connaissez des parents qui ne reçoivent pas nos communications, n’hésitez pas à nous en informer.*

## Comment contacter l'école ?

Pour toute question liée à l'apprentissage ou bien à la salle de classe, les familles contactent de manière privilégiée l'enseignant ou l'enseignante titulaire. Les enseignants spécialistes (anglais, anglais langue seconde, francisation, orthopédagogie, conseillère, bibliothécaire) sont aussi disponibles pour toute question au besoin par courriel, téléphone ou pour une rencontre via internet ou en présentielle. Le courriel de contact de chaque enseignant est disponible sur notre site internet à <https://annehebert.csf.bc.ca/notre-ecole/personnel/>

Pour toute question d'ordre général :

École Anne-Hébert [ecole\\_anne\\_hebert@csf.bc.ca](mailto:ecole_anne_hebert@csf.bc.ca) 604-437-4849  
Annexe Henderson [annexe\\_henderson@csf.bc.ca](mailto:annexe_henderson@csf.bc.ca) 604-227-9650

## Bénévolat à l'école

Les parents qui souhaitent être bénévoles à l'école pour aider sur des projets ou accompagner les élèves lors de sorties doivent fournir une vérification criminelle valable cinq ans. La procédure est comme suit.

- Aller sur le site du Ministère de la Justice : <https://justice.gov.bc.ca/criminalrecordcheck>
- Code d'accès de l'école Anne-Hébert : 7H2J3NCZE2
- Compléter le formulaire.
- La demande est gratuite.
- Pour vous aider : [Guide d'information](#) et [Questions et Réponses](#)

## Les retards, les absences et les départs hâtifs

### Mon enfant est absent

Je préviens :

- L'école avant 8 h 00 via [SafeArrival](#)
- La compagnie de bus Lynch avant 7h30 à [absent@lynchbuslines.com](mailto:absent@lynchbuslines.com) ou 604-439-0842
- L'enseignant de votre enfant par courriel ([liste du personnel](#))

Indiquer :

- Les **prénom, nom de famille et numéro de sa division** (le nom de famille est obligatoire).
- L'**objet** de l'absence/retard ou départ hâtif (maladie, rendez-vous médical, voyage...)
- La **durée** (matinée, journée entière ou dates de début et fin).

### Mon enfant arrive en retard

Votre enfant doit

- se présenter au bureau** pour prendre un billet de retard. Il ne peut pas entrer directement dans sa classe ou portative.

## Mon enfant quitte l'école plus tôt ou ne prend pas le bus

### Je préviens

- La compagnie de bus Lynch avant 12 h à [absent@lynchbuslines.com](mailto:absent@lynchbuslines.com) ou 604-439-0842
- L'école avant 12 h en envoyant un courriel à [anne\\_hebert@csf.bc.ca](mailto:anne_hebert@csf.bc.ca) ou [annexe\\_henderson@csf.bc.ca](mailto:annexe_henderson@csf.bc.ca)

Aucune demande ne sera prise en compte après 12 h.

Merci de ne pas appeler l'école ni de laisser de message téléphonique.

Veillez noter que les changements de dernières minutes causent beaucoup de stress chez l'enfant et des difficultés de logistique pour l'école et la compagnie de bus.

### **Nous vous souhaitons une excellente rentrée scolaire!**

Vincent Tourvieille, directeur  
Aurélie Frère, assistante administrative

Baghdad Bouzouina, directeur adjoint  
David Diagne, commis de bureau