



La rentrée scolaire 2021-2022

Information pour les parents de maternelle à 6^e année

Chers parents et tuteurs,

C'est avec grand plaisir que nous attendons l'arrivée de votre enfant à l'école Anne-Hébert en septembre. Voici un aperçu de cette rentrée.

Le calendrier du mois de septembre 2021

Date	Heure	Activité
Mardi 7 septembre	8h45-10h30	<ul style="list-style-type: none">• Première journée d'école pour les 1^e à la 6^e année.• Pas d'école pour les maternelles• Les autobus partent de l'école à 10h45.
Mercredi 8 septembre	8h45-14h53	<ul style="list-style-type: none">• Journée complète pour les 1^e à la 6^e année.• Première journée pour les maternelles.
Du mercredi 8 au mardi 14 septembre	13h00-14h53	Pour les parents de maternelle : rencontre individuelle de 30 minutes entre les parents et l'enseignante de maternelle.
Judi 23 septembre	18h00-20h30	<ul style="list-style-type: none">• 18h00-19h30 - Soirée d'information pour les parents de 1^e à 6^e année et vin-fromage de l'APEAH• 19h30-20h30 - Première rencontre du CCRÉA de l'école (<i>Comité consultatif pour le rehaussement de l'éducation autochtone</i>). Tout parent d'enfant autochtone est le bienvenu et encouragé à participer.
Vendredi 24 septembre		Journée pédagogique de développement professionnel (enseignants). Pas d'école pour les enfants.
Mercredi 29 septembre		Course Terry Fox

L'horaire d'une journée

- 8h30 – Début de la supervision.
- Entre 8h30 et 8h40 – Arrivée des autobus
- 8h45- Début des classes
- En milieu de matinée – Collation et récréation de 15 minutes
- Le midi – Repas et récréation pour un total d'une heure
- 14h53 – Fin des classes
- 15h05 – Départ des autobus, fin de la supervision.

Quoi apporter la première journée d'école ?

Un sac d'école comprenant :

- Une collation pour 10 h
- Une bouteille d'eau
- Des chaussures d'intérieur

Le placement des élèves

Comme les années précédentes, les élèves se retrouveront dans leur groupe de l'année antérieure pour débiter l'année, participer à des activités de révision et de remise en route de la vie et du rythme de l'école. Les nouveaux élèves auront un accueil spécial lors de la première journée de classe et rejoindront par la suite un groupe de leur niveau scolaire.



Comme nous recevons encore des inscriptions début septembre, l'organisation scolaire et le placement des élèves dans les divisions seront finalisés durant la première semaine d'école. Il est donc possible que les élèves ne rejoignent leur classe finale que le jeudi ou le vendredi matin.

Les fournitures scolaires

Les fournitures scolaires sont achetées par l'école pour tous les élèves cette année puis facturées aux parents à la rentrée. Chaque classe recevra début septembre son matériel qui sera ensuite distribué à chaque élève. À la fin de l'année, les fournitures supplémentaires seront réutilisées pour l'année suivante, permettant ainsi de diminuer les frais de fourniture pour tous.

Au montant de base (30\$ à 40\$ par élève), s'ajoutera l'agenda (2e à 6e année), la pochette de bibliothèque (maternelle et nouveaux élèves), les cahiers d'élèves et la trousse de tremblement de terre. Vous recevrez une lettre détaillant les coûts vers la fin septembre. Le paiement privilégié sera *School Cash Online*.

Les sorties scolaires

En cas de sorties scolaires, un paiement sur School Cash Online sera demandé aux familles.

Le transport scolaire

- Le transport est disponible dès le jour de la rentrée.
- Si vous avez inscrit votre enfant en ligne pour recevoir le service de transport avant le 7 juillet, la compagnie Lynch communiquera avec vous quelques jours avant la rentrée pour vous aviser de la location et des heures d'autobus de votre enfant.
- Si vous n'avez pas fait votre demande de transport avant le 7 juillet, vous devrez attendre deux à trois semaines pour obtenir le service.
- Le transport scolaire est un **privilège** et non un droit. La direction se réserve le droit de refuser l'accès au transport à tout élève qui ne respecte pas les règles de conduite et qui compromet la sécurité des autres élèves.
- Si vous avez **déménagé** pendant l'été, si votre enfant doit **changer d'adresse de garderie** ou si vous avez besoin d'une **deuxième adresse alternative**, vous devez compléter le formulaire approprié sous www.csf.bc.ca/transports/formulaire-dinscription/
- Merci de prendre le temps de consulter avec votre enfant le dépliant [« Je prends l'autobus »](#) pour vous familiariser avec les règles d'autobus.
- Pour toute information : Lynch - 604-439-0842

Le service de garde après l'école

Anne-Hébert
Henderson

Le parasol
Le tournesol

778-222-8670
604-999-1843



Communication entre l'école et les familles

Comment l'école communique ?

- Le mémo bimensuel - L'école envoie un mémo bimensuel par courriel aux parents. C'est le moyen de communication habituel pour les mises à jour et les nouvelles.
- Les courriels spécifiques - l'école envoie de temps en temps des courriels spécifiques pour des informations liées à la santé ou la sécurité ou qui ne peuvent attendre le mémo suivant. Le

courriel étant le moyen de communication privilégié, il est très important de nous aviser de tout changement.

- Le téléphone et les rencontres en présentiel – En cas de besoin, nous échangeons par téléphone ou bien nous nous rencontrons.

Si vous connaissez des parents qui ne reçoivent pas nos communications, n'hésitez pas à nous en informer.

Comment contacter l'école ?

Pour toute question liée à l'apprentissage ou bien à la salle de classe, les familles contactent de manière privilégiée l'enseignant ou l'enseignante titulaire. Les enseignants spécialistes (anglais, anglais langue seconde, francisation, orthopédagogie, conseillère, bibliothécaire) sont aussi disponibles pour toute question au besoin par courriel, téléphone ou pour une rencontre via internet ou en présentielle.

Le courriel de contact de chaque enseignant est disponible sur notre site internet à

<https://annehebert.csf.bc.ca/notre-ecole/personnel/>

Pour toute question d'ordre général :

École Anne-Hébert
Annexe Henderson

ecole_anne_hebert@csf.bc.ca
annexe_henderson@csf.bc.ca

604-437-4849
604-227-9650

Les retards, les absences ou les changements de bus

Retard : Tout élève qui arrive après 8h45 doit se présenter au bureau. Il ne peut pas entrer directement dans sa salle de classe ou sa portative.

Absences : Le parent doit envoyer **un courriel avant 8 h** à : anne_hebert@csf.bc.ca ou annexe_henderson@csf.bc.ca (**ne laissez pas de message téléphonique**) avec copie à :

- l'enseignant ou l'enseignante (prenom_nom@csf.bc.ca)
- la compagnie d'autobus Lynch : absent@lynchbuslines.com

Indiquer :

- Prénom et nom de famille et numéro de sa division (le nom de famille est obligatoire).
- Objet de l'absence/retard ou départ hâtif (maladie, rendez-vous médical, voyage,...)
- Durée (matinée, journée entière ou dates de début et fin).

Départ hâtif : Si votre enfant doit partir plus tôt, ou pour tout changement d'autobus, merci d'indiquer l'heure de son départ de l'école. **Aucune demande ne sera prise en compte après 13 h.**

Bonne rentrée scolaire !

Vincent Tourvieille, directeur
Christelle Hugron, secrétaire

Baghdad Bouzouina, directeur adjoint
Alejandra Juarez Morfin, commis de bureau